

**Comune di CASALMORO (MN)****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Rev. 01 del 08/10/2025

**OGGETTO DELL'APPALTO:**SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA  
periodo di riferimento dal 01/09/2026 al 31/08/2028**DITTA COMMITTENTE****COMUNE DI CASALMORO**FIRMA PER SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE  
DOCUMENTO  
Datore di Lavoro  
  
.....**DITTA APPALTATRICE**

\_\_\_\_\_

FIRMA PER SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE  
DOCUMENTO  
Datore di Lavoro  
  
.....**PER PRESA VISIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO****ISTITUZIONE SCOLASTICA****ISTITUTO COMPRENSIVO ASOLA  
(MN)**FIRMA PER SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE  
DOCUMENTO  
Datore di Lavoro  
  
.....

---

**1 SOMMARIO**

---

|          |                                                                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>SOMMARIO .....</b>                                                                                              | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>PREMESSA .....</b>                                                                                              | <b>3</b>  |
| 2.1      | Definizioni.....                                                                                                   | 4         |
| 2.2      | Aggiornamento del DUVRI .....                                                                                      | 5         |
| 2.3      | Modalità di compilazione e allegati.....                                                                           | 6         |
| 2.4      | Procedura di rispetto articolo 26 D.Lgs. N°. 81/2008 .....                                                         | 6         |
| 2.5      | Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori.....                                           | 6         |
| <b>3</b> | <b>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRATIVI DEL COMMITTENTE E DITTA APPALTATRICE .....</b>                                   | <b>8</b>  |
| 3.1      | Dati generali di Committente e Concessionario.....                                                                 | 8         |
| 3.2      | Dati generali ditta appaltatrice .....                                                                             | 8         |
| 3.3      | Dati generali dell'istituzione scolastica .....                                                                    | 9         |
| <b>4</b> | <b>DATI GENERALI DELL'APPALTO / OPERA .....</b>                                                                    | <b>10</b> |
| 4.1      | Descrizione fasi lavorative oggetto dell'appalto.....                                                              | 11        |
| 4.2      | Identificazione dell'organigramma funzionale.....                                                                  | 11        |
| <b>5</b> | <b>ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....</b>                                       | <b>12</b> |
| 5.1      | Comunicazione rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro .....                                             | 12        |
| 5.2      | Misure di prevenzione e protezione e cautele disposte dal committente e concordate con la ditta appaltatrice ..... | 13        |
| 5.3      | DPI .....                                                                                                          | 14        |
| <b>6</b> | <b>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI.....</b>                                        | <b>15</b> |
| 6.1      | Gestione dell'interferenza.....                                                                                    | 15        |
| 6.2      | Sovrapposizioni temporali .....                                                                                    | 15        |
| 6.3      | Valutazione dei rischi specifici di interferenza e misure di prevenzione e protezione.....                         | 18        |
| 6.4      | Gestione dell'emergenza degli edifici occupati.....                                                                | 21        |

|                        |                                                                                  |                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <b>DUVRI</b><br><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i> | Pagina 3 di 22 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|

## 2 PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire alle imprese appaltatrici, lavoratori autonomi o prestatori d'opera dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, N°. 81 e dell'art. 2051 del Codice civile.

*L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. N°. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:*

- a. *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b. *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

*Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.*

*Ai sensi del D.Lgs. N°. 81/08 art. 26 comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".*

Con la sottoscrizione del presente documento il **COMUNE DI CASALMORO**

- AUTORIZZA le ditte sottoscrittrici all'esecuzione dei lavori descritti secondo le modalità concordate;
- PONE DIVIETO ASSOLUTO alle imprese appaltatrici di eseguire lavori in difformità da quanto qui dichiarato;
- PRESCRIVE, per il primo accesso allo stabile, l'obbligo di accesso dalla zona principale adibita ad uso uffici, prima dell'attuazione di qualunque azione non prevista e concordata nel presente documento;
- PRESCRIVE l'immediata interruzione dei lavori e la comunicazione al verificarsi di eventuali situazioni di potenziale pericolo che dovessero evidenziarsi nell'esecuzione dei lavori.

Con la sottoscrizione del presente documento le imprese appaltatrici e sub-appaltatrici dichiarano:

- di essere state informate in modo dettagliato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice è destinata ad operare, sulle disposizioni aziendali generali e sulle misure di prevenzione specifiche accordate;
- di avere informato il committente al fine di prevenire i rischi dovuti alle reciproche interferenze tra i lavori delle diverse imprese operanti nell'area di lavoro, ivi inclusa quella del committente, anche al fine di consentire la cooperazione e il coordinamento delle attività di prevenzione;
- di impegnarsi a eseguire i lavori nel rispetto della regola d'arte, della buona tecnica, delle leggi vigenti di igiene e sicurezza sul lavoro.

**Il presente documento costituisce la rev. 01 del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,- allegato e parte integrante e sostanziale del capitolato d'appalto.**

|                        |                                                                                  |                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <b>DUVRI</b><br><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i> | Pagina 4 di 22 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|

## 2.1 Definizioni

### 2.1.1 Committente

Trattasi della figura che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico trattasi del **COMUNE DI CASALMORO**

### 2.1.2 Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore

È la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di un servizio. Tale ditta potrà essere anche impresa individuale o prestatore d'opera.

Nel caso in oggetto trattasi di **NOME AZIENDA CHE SI AGGIUDICA APPALTO**

L'azienda è autorizzata a svolgere il servizio affidato presso gli stabili elencati al paragrafo 4.

### 2.1.3 Interferenza

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale/stabile con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

### 2.1.4 Costi della sicurezza

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Vengono preventivati i seguenti costi per ciascun anno scolastico :

-partecipazione personale ditta appaltatrice per riunioni di cooperazione e coordinamento (nr. 2/anno scolastico) € 200,00;

-allestimenti per gestione rischi interferenza (cartellonistica ecc.) €600,00

- costi amministrativi vari: € 200,00.

**TOTALE COSTI ANNUI STIMATI: € 1.000,00/ANNO**

### 2.1.5 Coordinatore tecnico della ditta Appaltatrice

Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

### 2.1.6 Idoneità tecnico professionale e disposizioni normative

Il Datore di lavoro del **COMUNE DI CASALMORO** nell'affidare all'impresa appaltatrice i lavori di gestione diretta ed autonoma, tramite la propria organizzazione indipendente, ha verificato, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e/o dei subappaltatori in relazione ai lavori, ai servizi e forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, attraverso:

1. acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
2. acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice e/o dei subappaltatori del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, N°. 445;

Il Datore di lavoro ha fornito agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

### 2.1.7 Cooperazione e coordinamento

I Datori di lavoro, committente - appaltatore - subappaltatore

- a. cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

|                        |                                                                                  |                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <b>DUVRI</b><br><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i> | Pagina 5 di 22 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|

- b. coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il Datore di lavoro della committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui sopra elaborando il presente documento unico di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera e sarà adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

#### 2.1.8 Responsabilità dei diversi soggetti coinvolti

Fermo restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).

**Le disposizioni sopra citate non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.**

#### 2.1.9 Tessera di riconoscimento

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di **appalto** o **subappalto**, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice **deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

##### 2.1.9.1 Gli elementi costitutivi della tessera di riconoscimento

L'articolo 5 della Legge N°. 136 del 13 agosto 2010, integra le disposizioni previste dagli articoli 18 e 21 del TU Sicurezza, D.Lgs. N°. 81/2008, prevedendo l'inserimento di nuovi elementi nella tessera di riconoscimento.

In particolare, a decorrere dal 7 settembre 2010, data di entrata in vigore della Legge N°. 136/2010, oltre ai dati già presenti sulla tessera di riconoscimento (fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro), devono essere inseriti i seguenti elementi:

- per i lavoratori occupati dall'impresa appaltatrice, la data di assunzione, nonché, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione;
- per i lavoratori autonomi, l'indicazione del committente.

Pertanto, per tutte le attività svolte in regime di appalto:

- a. la tessera di riconoscimento della quale l'impresa appaltatrice deve munire i propri lavoratori deve contenere:
- a1 - le generalità del lavoratore (nome, cognome, data di nascita, ed eventualmente il luogo di nascita),
  - a2 - fotografia del lavoratore,
  - a3 - l'indicazione del datore di lavoro,
  - a4 - la data di assunzione,
  - a5 - in caso di subappalto, l'autorizzazione al subappalto (la data in cui è stata autorizzata la sua presenza sul luogo di lavoro dall'appaltatore);
- b. la tessera di riconoscimento della quale devono munirsi i lavoratori autonomi qualora operino in un luogo di lavoro nel quale si svolgano attività in regime di appalto o subappalto, deve contenere:
- b1 - le proprie generalità,
  - b2 - la propria fotografia,
  - b3 - l'indicazione del committente.

## 2.2 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

|                        |                                                                                  |                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <b>DUVRI</b><br><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i> | Pagina 6 di 22 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|

### 2.3 Modalità di compilazione e allegati

Ogni ditta deve fornire le informazioni e i dati richiesti nei moduli, sostenuti in caso di richiesta, contestuale o differita da parte del Committente, dalla documentazione comprovante la correttezza di quanto dichiarato.

Lo scopo della compilazione è l'interscambio di dati che evidenzino i potenziali pericoli ed i rischi da interferenza tra le attività oggetto dell'appalto, le attività svolte all'interno degli ambienti di lavoro e: è necessario che la ditta appaltatrice fornisca i dati in modo che questi ultimi abbiano questo target ben evidente.

### 2.4 Procedura di rispetto articolo 26 D.Lgs. N°. 81/2008

|                                                       |                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:           |                                         |
| Committente                                           |                                         |
| Prestatore d'opera                                    |                                         |
| AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:                 |                                         |
| Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto | <b>SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA</b> |

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad impresa di ristorazione specializzata che utilizzerà i centri di produzione pasti situati presso i locali scuole Infanzia e Primaria in via IV Novembre nel Comune di Casalmoro

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Al prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. Il prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. Il prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
4. Il prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### 2.5 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

L'art 26 del D.Lgs. N°. 81/08 e s.m.i. cita:

1. *Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*
  - a. *verifica,[...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1. *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*
2. *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e*

|                        |                                                                                  |                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <b>DUVRI</b><br><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i> | Pagina 7 di 22 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|

*regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, N°. 445;*

*Comunque, **a favore di sicurezza**, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro Concessionario/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:*

- 3. Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;*
- 4. Documento di Valutazione dei rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs. N°. 81/08;*
- 5. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);*
- 6. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. N°. 81/08;*
- 7. Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL.*

#### **Precisazioni:**

- 1. L'impresa appaltatrice, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale addetto ai lavori (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego in Azienda di nuovo personale;*
- 2. Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;*
- 3. Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, il prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;*

*Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:*

*a.fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

### 3 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRATIVI DEL COMMITTENTE E DITTA APPALTATRICE

#### 3.1 Dati generali di Committente e Concessionario

|                                                                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Anagrafica Committente</b>                                         |                          |
| <b>Ragione Sociale</b>                                                | <b>COMUNE DI</b>         |
| <b>Attività</b>                                                       | Pubblica amministrazione |
| <b>Sede legale</b>                                                    |                          |
| <b>Comune</b>                                                         |                          |
| <b>Indirizzo</b>                                                      |                          |
| <b>Contatti (telefono e e-mail)</b>                                   |                          |
| <b>Figure e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione</b> |                          |
| <b>Datore di Lavoro</b>                                               |                          |
| <b>Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP</b>              |                          |
| <b>Medico Competente</b>                                              |                          |
| <b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b>                 |                          |
| <b>Dati amministrativi e fiscali</b>                                  |                          |
| <b>Codice Fiscale</b>                                                 |                          |
| <b>Partita IVA</b>                                                    |                          |
| <b>Codice Attività (ATECORI 2007)</b>                                 |                          |

#### 3.2 Dati generali ditta appaltatrice

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Anagrafica ditta Appaltatrice</b>                                  |  |
| <b>Ragione Sociale</b>                                                |  |
| <b>Attività</b>                                                       |  |
| <b>Rappresentante dell'impresa</b>                                    |  |
| <b>Sede legale</b>                                                    |  |
| <b>Comune</b>                                                         |  |
| <b>Indirizzo</b>                                                      |  |
| <b>Contatti (telefono e e-mail)</b>                                   |  |
| <b>Sede operativa</b>                                                 |  |
| <b>Comune</b>                                                         |  |
| <b>Indirizzo</b>                                                      |  |
| <b>Contatti (telefono e e-mail)</b>                                   |  |
| <b>Figure e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione</b> |  |
| <b>Datore di Lavoro</b>                                               |  |
| <b>Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP</b>              |  |
| <b>Medico Competente</b>                                              |  |
| <b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b>                 |  |
| <b>Preposti</b>                                                       |  |
| <b>Dati amministrativi e fiscali</b>                                  |  |
| <b>Codice Fiscale</b>                                                 |  |
| <b>Partita IVA</b>                                                    |  |
| <b>Codice Attività (ATECORI 2007)</b>                                 |  |



### 3.2.1 Notifica adempimenti relativi alla sicurezza ditta Appaltatrice

| Addetti alle emergenze                  |  |
|-----------------------------------------|--|
| Addetti antincendio                     |  |
| Addetti primo soccorso                  |  |
| Preposto e Coordinatore delle emergenze |  |

### 3.2.2 Dati generali ditta sub-appaltatrici

| Elenco imprese, collaboratori e/o lavoratori autonomi in regime di subappalto     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Nessuna impresa, né collaboratori e/o lavoratori autonomi in regime di subappalto |
|                                                                                   |
|                                                                                   |
|                                                                                   |

### 3.3 Dati generali dell'istituzione scolastica

| Anagrafica Istituzione Scolastica                              |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Ragione Sociale Azienda                                        |  |
| Attività                                                       |  |
| Rappresentante dell'impresa                                    |  |
| Sede legale                                                    |  |
| Comune                                                         |  |
| Indirizzo                                                      |  |
| Figure e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione |  |
| Datore di Lavoro                                               |  |
| Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP              |  |
| Medico Competente                                              |  |
| Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza                 |  |
| Preposto                                                       |  |
| Addetti Antincendio Evacuazione                                |  |
| Addetti Primo Soccorso                                         |  |
| Preposto e Coordinatore delle emergenze                        |  |

#### 4 DATI GENERALI DELL'APPALTO / OPERA

Le sedi del servizio di refezione scolastica sono:

- Presso locali Scuola Infanzia - cucina e refettorio, (Via IV Novembre)

I pasti vengono prodotti nel centro produzione pasti della scuola e vengono consumati nel refettorio oppure direttamente in sezione. Le merende pomeridiane vengono consumate nelle rispettive sezioni.

| DATI GENERALI DELL'APPALTO / OPERA                                                    |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Committente                                                                           | COMUNE DI CASALMORO                                                                                                        |
| Ditta Appaltatrice                                                                    |                                                                                                                            |
| Descrizione dei lavori/oggetto appalto                                                | Servizio di ristorazione scolastica                                                                                        |
| Durata prevista contratto/opera/assistenza                                            | DAL 01/09/2026 al 31/08/2028 (2 anni)                                                                                      |
| Verifica idoneità tecnico-professionale                                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                         |
| DATI GENERALI DELL'APPALTO / OPERA                                                    |                                                                                                                            |
| Elenco dei lavoratori con UNILAV (Appaltatore)                                        | Vedi UNILAV allegati.                                                                                                      |
| Agenti chimici utilizzati                                                             | Si vedano le schede di sicurezza dei prodotti chimici in uso dall'appaltatore                                              |
| Edifici interessati dal servizio in cui è occupato personale della ditta appaltatrice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presso locali Scuola Infanzia - cucina e refettorio, (Via IV Novembre)</li> </ul> |
| Orari di servizio                                                                     |                                                                                                                            |
| Planimetrie/spazi assegnati                                                           | Depositati c/o ufficio tecnico comunale                                                                                    |
| Piani di emergenza degli edifici                                                      | Depositati c/o ufficio tecnico comunale                                                                                    |

#### **4.1 Descrizione fasi lavorative oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad impresa di ristorazione specializzata che utilizzerà i centri di produzione pasti situati presso:

- ✓ Cucina situata presso la scuola dell'Infanzia

Le attività principalmente svolte dall'impresa aggiudicataria riguardano:

- il servizio di refezione scolastica degli alunni e del personale docente e non docente, delle scuole statali dell'infanzia e primaria;
- produzione e consegna dei pasti

Alla ditta appaltatrice sono assegnati, ad uso esclusivo, un locale adibito a servizio igienico e uno destinato a spogliatoio. Tali ambienti sono riservati al personale della ditta per tutta la durata delle attività previste dall'appalto.

#### **4.2 Identificazione dell'organigramma funzionale**

##### **Committente**

Non è prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza, salvo per verifiche e ispezioni relative alla qualità del servizio fornito.

##### **Appaltatore**

L'elenco del personale è depositato all'inizio dell'appalto ed è regolarmente aggiornato.

##### **Istituzione scolastica (ente ospitante presso il quale si svolge il servizio)**

Soggetti presenti in ogni struttura:

- DOCENTI E PERSONALE SCOLASTICO
- PERSONALE AUSILIARIO
- BAMBINI (I QUALI FRUIRANNO DEL SERVIZIO MENSA) ACCOMPAGNATI DAL PERSONALE SCOLASTICO
- RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DELLA COMMISSIONE MENSA

## **5 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### **5.1 Comunicazione rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro**

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione
2. Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
3. Rischio da sostanze chimiche
4. Rischio biologico
5. Scivolamenti, cadute a livello;
6. Possibili interferenze con personale non addetto;
7. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
8. Investimento da mezzi di trasporto;

#### *5.1.1 Incendio/esplosione*

Presenza di materiale e prodotti infiammabili quali carta, cartone ed imballaggi degli alimenti, gas metano.

#### *5.1.2 Rischi connessi all'utilizzo di fornelli e attrezzature da cucina*

Per la preparazione dei pasti sono in uso attrezzature da cucina alimentate elettricamente o a gas, pentole e carrelli per il trasporto di pietanze calde. Il rischio elettrico è rappresentato dalla possibilità che l'operatore possa essere esposto a contatti indiretti accidentali

#### *5.1.3 Rischio da sostanze chimiche*

Negli ambienti interessati vengono utilizzate sostanze chimiche (detergenti, disinfettanti etc.) per la pulizia dei locali. Nell'utilizzare i prodotti chimici è necessario attenersi alle istruzioni operative presenti sugli stessi, alle indicazioni contenute nella scheda di sicurezza, seguire le procedure di lavoro assegnate e utilizzare i DPI prescritti.

#### *5.1.4 Rischio biologico*

Negli ambienti scolastici e di refezione è prevista la presenza di allievi/bambini potenzialmente affetti da malattie tipiche dell'infanzia (es. rosolia, varicella, morbillo, parotite, scarlattina, ecc.)

#### *5.1.5 Scivolamento, cadute a livello*

Le operazioni di pulizia, spargimenti superflui di liquidi/cibarie e la presenza di ghiaccio sulle aree esterne nel periodo invernale possano rendere scivolosa la pavimentazione e le vie di transito.

#### *5.1.6 Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi*

È previsto l'accesso ai parcheggi situati all'interno del perimetro scolastico da parte dei mezzi della ditta appaltatrice e del personale docente.

Durante le manovre di ingresso e uscita dalle aree di pertinenza degli edifici, si raccomanda di prestare la massima attenzione alla presenza di altri veicoli in circolazione. La velocità dei mezzi dovrà essere contenuta e commisurata alle condizioni del fondo stradale, meteorologiche e alla presenza di alunni o altri utenti all'interno dell'area scolastica.

#### *5.1.7 Investimento da mezzi di trasporto*

Nel perimetro scolastico è prevista la circolazione di pedoni per il passaggio da un edificio all'altro.

È imposto il divieto di sostare in corrispondenza dei cancelli e dei viali di percorrenza dei mezzi.

I punti di scarico della merce della ditta appaltatrice sono concessi in corrispondenza degli accessi alle cucine.

Gli autisti devono moderare sempre la velocità in ingresso/uscita dalle aree di parcheggio, verificare eventuale presenza di persone durante le manovre.

|                        |                                                                                  |                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <b>DUVRI</b><br><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i> | Pagina 13 di 22 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

#### 5.1.8 Possibili interferenze con personale non addetto

Nelle strutture è presente personale, allievi, utenza e appaltatori della struttura oggetto di appalto, impegnati nelle proprie attività e/o con altri appaltatori impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso la sede.

## 5.2 Misure di prevenzione e protezione e cautele disposte dal committente e concordate con la ditta appaltatrice

### MISURE GENERALI

- Il committente dispone dell'autorizzazione alla agibilità e le caratteristiche dei luoghi di lavoro, delle strutture e degli impianti tecnologici sono conformi alle norme ed ai regolamenti vigenti, come periodicamente verificato ed accertato da parte dell'organo di vigilanza;
- Non sono presenti parti delle strutture realizzate con materiali contenenti amianto.
- I percorsi pedonali nelle aree esterne sono mantenuti in buone condizioni di sicura transitabilità.
- Gli impianti elettrici sono stati progettati e realizzati a regola d'arte; è disponibile la documentazione relativa alla loro conformità, e sono correttamente verificati, con esito favorevole, secondo le previste periodicità.
- Gli impianti termici sono soggetti alle previste verifiche, con esito favorevole, da parte dell'organo di vigilanza competente.
- È stato predisposto un piano di emergenza e sono state effettuate prove di evacuazione simulate in relazione ad un principio di incendio. Si rimanda alle piantine distribuite negli edifici in cui sono evidenziati i percorsi d'esodo da compiere in caso di emergenza.
- In tutte le strutture è disposto, anche tramite specifica segnaletica, il divieto di fumare in locali chiusi.
- I veicoli devono procedere a passo d'uomo, e tenendo conto della possibile presenza di persone con limitate capacità motorie e/o cognitive;
- In caso di emergenza all'avvertimento del relativo segnale, deve essere sospesa immediatamente ogni attività, vanno messe in sicurezza le proprie attrezzature di lavoro eventualmente in fase d'impiego, lasciandole sul posto in modo tale da non intralciare le vie di esodo o la circolazione dei mezzi di soccorso all'interno dei fabbricati. Devono essere seguite le indicazioni fornite dai preposti alla gestione dell'emergenza, raggiungendo il luogo sicuro indicato. Non devono essere effettuati altri interventi, di alcuni tipo, di propria iniziativa, senza il consenso dei preposti alla gestione dell'emergenza;
- In caso di infortunio e/o di malore durante il lavoro è necessario informare immediatamente il proprio referente all'interno della struttura, o un altro preposto, al fine di valutare come attivare gli interventi di pronto soccorso; informare il committente e l'istituzione scolastica in caso di emergenza
- Le ditte appaltatrici si impegnano ad utilizzare proprie attrezzature conformi alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed analogamente a far utilizzare ai propri dipendenti idonei DPI;
- È vietato rimuovere e/o spostare qualsiasi dispositivo di lotta all'incendio; tutti i presidi antincendio devono essere accessibili in ogni occasione;
- È disposto il divieto di inviare personale sostitutivo senza comunicazione preventiva;
- È vietato l'intervento su impianti, attrezzature e aree di lavoro non previsti dal contratto e dal presente documento;

### 5.3 DPI

Le attività svolte presso gli istituti scolastici non prevedono l'obbligo di utilizzo di DPI da parte di chi vi acceda.

I DPI necessari per lo svolgimento dell'attività specifica dell'Appaltatore saranno integrativi a quelli generici elencati di seguito, in riferimento alle attività svolte nell'appalto:

| D.P.I.                                                                                         | Rischio                                          | Simbolo                                                                            | Disposizione                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Calzature antinfortunistiche antiscivolo.                                                      | Rischio da scivolamento, urti e caduta.          |  | Utilizzo costante                                                                      |
| Indumenti da lavoro (divisa)                                                                   | Igiene e pulizia                                 |  |                                                                                        |
| Guanti di protezione contro i rischi chimici.                                                  | Contatto con prodotti chimici e/o microorganismi |  | Quando si manipolano sostanze chimiche pericolose o allergizzanti.                     |
| Mascherina monouso antipolvere FFP2                                                            | Inalazione agenti chimici                        |  | Pulizia dei locali in riferimento alle schede di sicurezza dei prodotti chimici in uso |
| Occhiali di protezione o copri occhiale universale se il lavoratore indossa occhiali da vista. | Schizzi sostanze chimiche                        |  | Pulizia attrezzature e superfici                                                       |

## 6.1 Gestione dell'interferenza

## 6.2 Sovrapposizioni temporali

[illegible]

### 6.2.1 Matrice del rischio

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e il Concessionario. Il rischio residuo viene così classificato:

|                                  |      | (P)           |                     |     |
|----------------------------------|------|---------------|---------------------|-----|
| MATRICE DEL RISCHIO              |      | 1.1           | 1.2                 | 1.3 |
| righe: danno nell'evento         |      | 2.1           | 2.2                 | 2.3 |
| colonne: probabilità dell'evento |      | 3.1           | 3.2                 | 3.3 |
| RISCHIO RILEVATO                 | 3.3: | Danno elevato | Probabilità elevata | A   |
|                                  | 3.2: | Danno elevato | Probabilità media   |     |
|                                  | 2.3: | Danno medio   | Probabilità elevata |     |
|                                  | 3.1  | Danno elevato | Probabilità bassa   | M   |
|                                  | 2.2: | Danno medio   | Probabilità media   |     |
|                                  | 1.3: | Danno basso   | Probabilità elevata |     |
|                                  | 2.1: | Danno medio   | Probabilità bassa   | B   |
|                                  | 1.2: | Danno basso   | Probabilità media   |     |
|                                  | 1.1: | Danno basso   | Probabilità bassa   |     |

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

| ATTIVITÀ SVOLTE DALL'APPALTATORE                                                             | POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA                                                                                                          | RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE                                 | PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| EVENTUALE Trasporto e consegna pasti e forniture presso la cucina della struttura scolastica | Accesso alle aree di parcheggio con mezzi di trasporto<br>Presenza di docenti, bambini, genitori nelle zone di manovra e sosta dei mezzi | Investimento, urti<br>Incidenti con veicoli circolanti                    | Definizione orari precisi per la consegna e forniture non coincidenti con gli orari di ricreazioni ed entrata/uscita degli alunni e del personale scolastico<br><br>Durante le manovre di ingresso/uscita mantenere una velocità moderata e porre attenzione alla presenza di alunni e/o altri soggetti<br>Obbligo di spegnere i motori dei mezzi in fase di scarico/consegna<br><br>Parcheggiare senza interferire con le vie di passaggio dei mezzi<br>Eventuali modifiche o interruzioni temporanee delle vie di passaggio e delle aree di parcheggio verranno comunicate con largo anticipo all'appaltatrice e all'ente scolastico | M (3.1)                         |
| Preparazione e servizio pasti                                                                | Presenza di docenti e/o bambini all'interno della cucina                                                                                 | Scivolamento (pavimenti bagnati)<br>Caduta a livello<br>Ustioni da calore | L'accesso alla cucina è vietato alle persone non espressamente autorizzate, (bambini, docenti, personale della committente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B (2.1)                         |
|                                                                                              | Presenza di docenti, alunni e/o materiali                                                                                                | Urti, impatti<br>Ustioni da                                               | Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di persone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | M (3.1)                         |



|                        |                                                                                  |                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <b>DUVRI</b><br><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i> | Pagina 17 di 22 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

| ATTIVITÀ SVOLTE<br>DALL'APPALTATORE                                                  | POSSIBILI CAUSE DI<br>INTERFERENZA                                                     | RISCHI TRASMESSI<br>ALL'AMBIENTE<br>CIRCOSTANTE  | PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE<br>DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALUTAZIONE<br>DEL RISCHIO<br>RESIDUO |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                      | in prossimità della<br>zona di<br>distribuzione pasti o<br>lungo l'area di<br>transito | calore                                           | terze (docenti, bambini, inservienti)<br>in prossimità delle aree di transito<br>dei carrelli delle vivande ed in quelle<br>di distribuzione pasti.<br>Lo scodellamento di piatti caldi<br>dovrà avvenire in sicurezza al fine<br>di evitare lo sversamento<br>accidentale di piatti o liquidi caldi.                                                                                                                                                                            |                                       |
| Pulizia<br>pavimenti e<br>zone di lavoro<br>con utilizzo di<br>sostanze<br>chimiche. | Transito su<br>pavimenti bagnati                                                       | Scivolamento<br>caduta a livello                 | Posizionare idonea segnaletica di<br>sicurezza.<br><br>Nel caso di necessità delimitare la<br>zona<br>                                                                                                                                                                                                       | <b>B (1.2)</b>                        |
|                                                                                      | Utilizzo di prodotti<br>chimici                                                        | Contatto e<br>inalazione<br>sostanze<br>chimiche | Gli interventi di sanificazione<br>devono essere programmati in<br>modo tale da non esporre persone<br>terze al pericolo derivante dal loro<br>utilizzo: eseguire fuori dagli orari di<br>somministrazione dei pasti e<br>vietandone l'accesso ai non addetti<br>Attenersi alle indicazioni contenute<br>nella scheda di sicurezza dei<br>prodotti chimici in uso, seguire le<br>procedure di lavoro assegnate e<br>utilizzare i DPI prescritti.                                 | <b>B (1.2)</b>                        |
| Gestione<br>emergenze                                                                | Presenza di<br>personale non<br>adeguatamente<br>formato                               | Difficile<br>gestione<br>dell'emergenza          | Qualora il personale dell'impresa<br>appaltatrice riscontri situazioni di<br>emergenza (es. incendio, fumo,<br>allagamento, fuga di gas, ecc.) deve<br>attivare la procedura di emergenza<br>e comunicare l'accaduto<br>direttamente al personale<br>dell'istituto che attiverà la procedura<br>di evacuazione dei locali.<br>Qualora sia necessario evacuare i<br>locali e/o la struttura seguire le<br>indicazioni di esodo indicate da<br>idonea cartellonistica d'emergenza. | <b>B (2.1)</b>                        |

### 6.3 Valutazione dei rischi specifici di interferenza e misure di prevenzione e protezione

| VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE                                   |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISCHIO da INTERFERENZA                                                                                                 | SI                                  | NO                       | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL'APPALTATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RISCHIO CHIMICO</b>                                                                                                  |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Utilizzo di prodotti chimici                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Messa a disposizione delle schede di sicurezza (sds) dei prodotti chimici presso i luoghi di utilizzo</p> <p>Informazione e formazione operatori</p> <p>Addetti istruiti in merito all'obbligo di utilizzare i prodotti chimici secondo quanto indicato dalle sds e dalle etichettature.</p> <p>Utilizzo dei DPI durante l'utilizzo di prodotti chimici, in base alla propria valutazione dei rischi.</p> <p>L'impiego di prodotti chimici secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica e sulla sds</p> <p>La sanificazione delle superfici programmata in modo tale da non esporre persone terze (bambini e insegnanti) al pericolo derivante dal loro utilizzo: le operazioni di pulizia e sanificazione eseguite fuori dagli orari di somministrazione dei pasti, imposto il divieto d'accesso ai non addetti e garantire un'adeguata ventilazione dei locali.</p> <p>L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.</p> <p>I contenitori, esaurite le quantità contenute, smaltiti secondo le norme vigenti.</p> |
| Deposito di prodotti chimici (sversamenti)                                                                              |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Corretto stoccaggio dei prodotti chimici utilizzati per la pulizia delle attrezzature dopo il loro utilizzo. I prodotti stoccati in piccole quantità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RISCHIO BIOLOGICO</b>                                                                                                |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Presenza di bambini (possibilità di contrarre malattie infettive quali rosolia, varicella, morbillo, scarlattina, ecc.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Manutenzione periodica dell'edificio scolastico, degli impianti idrici e di condizionamento.</p> <p>Adeguata ventilazione dei locali.</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>Rispetto delle norme di pulizia ed igiene sia personale che ambientale.</p> <p>Garantire un'adeguata ventilazione del locale refettorio a termine di ciascun servizio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Scarse condizioni di igiene di impianti, locali, arredi e le attrezzature                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Messa a disposizione di locali, impianti,, arredi e le attrezzature conformi alle vigenti normative igienico-sanitarie</p> <p>Manutenzione periodica dell'edificio scolastico e dei suoi impianti</p> <p>Controlli periodici per verificare l'assenza di legionella (mediante campionamenti) nell'impianto idrico</p> <p>Derattizzazione assegnata a ditta esterna</p> | <p>Pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia igienico-sanitaria, di sicurezza alimentare e procedure previste dal sistema di autocontrollo HACCP</p> <p>Ogni eventuale criticità o anomalia o guasto impianti,, arredi e le attrezzature dovranno essere comunicati alla committente</p> <p>Corretta gestione di rifiuti prodotti come da normativa vigente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISCHIO da INTERFERENZA                                                               | SI                                  | NO                       | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DAL COMMITTENTE                                                                                                                                                                                                                                                   | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL'APPALTATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ALTRI RISCHI</b>                                                                   |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Scivolamento / urto / inciampo.                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Manutenzione di passaggi o camminamenti, scale e superfici adibite al transito che possono costituire causa di infortuni al personale per effetto di scivolamenti o cadute.</p> <p>Evita la presenza di cavi di alimentazione lungo i passaggi.</p> <p>Garantisce un'adeguata illuminazione dei locali</p> | <p>Divieto di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo</p> <p>Segnalazione delle aree momentaneamente bagnate con apposita cartellonistica.</p> <p>Utilizzo calzature di sicurezza e antiscivolo</p> <p>Ogni eventuale criticità o anomalia o guasto lungo passaggi o camminamenti, scale dovranno essere indicati alla committente</p>                                                                                  |
| Ustione da fuochi, forni e pentolame, liquidi/cibi caldi                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L'accesso ai locali cucina è riservato al personale della ditta appaltatrice                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Allontanamento dei non autorizzati dai locali</p> <p>Dotazione di guanti protettivi anticalore</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Taglio / Abrasione                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L'accesso ai locali cucina è riservato al personale della ditta appaltatrice                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Allontanamento dei non autorizzati dai locali</p> <p>Dotazione di guanti protettivi antitaglio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Rischio investimento per transito veicoli                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Parcheggiare i veicoli nella zona prestabilita</p> <p>Circolare a passo d'uomo e porre la massima attenzione alle persone e vetture circolanti.</p> <p>La velocità deve essere contenuta e adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di alunni o altri utenti.</p> <p>Organizzare la consegna dei pasti con furgone durante le lezioni, ovvero quando gli alunni si trovano nelle rispettive classi.</p> |
| Elettrocuzione<br>(Contatti indiretti o diretti con parti in tensione)                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Impianto di messa a terra installato, correttamente mantenuto e verificato dalla committenza.</p> <p>Qualsiasi intervento su impianti elettrici o utenze deve essere esplicitamente richiesto o autorizzato</p> <p>Attrezzature marcate CE</p>                                                             | <p>Divieto di accesso ai quadri elettrici.</p> <p>Divieto di effettuare interventi di riparazione elettrica di attrezzature guaste per l'impresa appaltatrice.</p> <p>Non sovraccaricare le prese di corrente usate per le attrezzature elettriche</p> <p>Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate</p>                                                                                                                              |

| INCENDIO e GESTIONE DELLE EMERGENZE                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ingombro vie di esodo e rimozione presidi antincendio</p> <p>Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne</p>                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Le strutture sono dotate di presidi antincendio e interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.</i></p> <p><i>Sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie del piano di gestione delle emergenze, segnalati da cartellonistica</i></p> <p><i>Vigilanza sul divieto di introdurre carichi di incendio aggiuntivi</i></p> <p><i>Nomina e formazione addetto antincendio e primo soccorso.</i></p> <p><i>Attenersi ai contenuti del Piano di Emergenza delle strutture interessate. Prendere visione delle planimetrie dei locali in cui operano, con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza.</i></p> <p><i>Partecipazione alla simulazione di evacuazione che coinvolga tutto il personale, con le modalità descritte dal piano di emergenza antincendio condiviso dall'Istituto</i></p> <p><i>Garantire che i mezzi di estinzione siano facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere liberi.</i></p> <p><i>I carrelli dell'appaltatore dovranno essere gestiti e posizionati in modo tale da garantire la fruibilità dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza.</i></p> <p><i>Tenere corridoi e vie di fuga in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, sgombri da materiale e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.</i></p> <p><i>Comunicare immediatamente al Comune e alla Scuola eventuali situazioni di non conformità relative allo stato delle strutture, degli impianti e delle dotazioni antincendio.</i></p> |
| RISCHI ORGANIZZATIVI                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Presenza di altre imprese</p> <p>Personale della committente (operai comunali) o di ditte incaricate delle manutenzioni e/o degli interventi straordinari</p> <p>(manutenzione elettrica, manutenzione presidi antincendio, manutenzione del verde)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Sono differite negli orari di chiusura dell'istituto le attività di manutenzione sulla struttura o a impianti tecnologici che prevedano interferenze con le attività scolastiche o della ditta appaltatrice e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri ed emissioni pericolose, etc.</i></p> <p><i>Per lavorazioni che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, è imposto che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività lavorative e scolastiche previste nella struttura.</i></p> <p><i>Nell'eventualità di sovrapposizione tra i lavoratori della scuola e maestranze del manutentore, gli interventi sono eseguiti delimitando le zone di lavoro e segnalando con l'idonea cartellonistica l'impraticabilità di tali spazi.</i></p> <p><i>Rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi di manutenzione</i></p> <p><i>Comunicare immediatamente al Comune e alla Scuola eventuali situazioni di non conformità relative allo stato delle strutture, degli impianti e delle dotazioni antincendio</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### **6.4 Gestione dell'emergenza degli edifici occupati**

Le emergenze che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio o dell'insieme degli edifici sono generalmente le seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (ad esempio nei magazzini, nei laboratori, nelle centrali termiche, nelle biblioteche o in locali in cui sia presente un potenziale rischio d'incendio);
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola (ad esempio in fabbriche, edifici confinanti, boschi, ecc.) e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- terremoti;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Responsabile della scuola

Tutti gli operatori della ditta esterna che accedono devono prendere visione delle planimetrie di emergenza esposte. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area assegnata, le modalità di segnalazione dell'allarme di evacuazione, le vie di fuga, le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità e i punti di raccolta da raggiungere.

Il cortile della scuola è classificabile come luogo sicuro, dove alunni e personale possono essere riuniti successivamente all'abbandono dell'edificio scolastico per incendio o altra calamità.

Il personale dell'Appaltatore dovrà collaborare attivamente all'attuazione delle misure di emergenza anche in occasione delle prove di evacuazione organizzate dalla direzione scolastica.

#### **IN CASO DI INCENDIO O EMERGENZA**

- Rimanete calmi;
- Non intervenire e non sovrapporsi alle squadre preposte nelle azioni di emergenza;
- Evacuare ordinatamente i locali seguendo le vie di fuga prestabilite, seguire le istruzioni impartite dal personale addetto all'emergenza;
- Chiudete dietro di voi porte e finestre;
- Se ricevete il segnale di evacuazione, seguite subito le istruzioni in merito;
- Non infrangete le finestre per non alimentare eventualmente il fuoco con l'ossigeno dell'aria;
- Aprite le porte con estrema cautela;
- Non cercate di portare via degli oggetti personali, a rischio di rimanere intrappolati o rallentare l'evacuazione;
- Non rientrate nell'area evacuata sino a quando il rientro non verrà autorizzato dagli addetti all'emergenza

In caso di piccolo incendio è necessario allertare i responsabili della scuola e seguire le indicazioni che vengono impartite. Le procedure da attuare per le zone di competenza sono le seguenti:

- chiudere la valvola del gas, laddove sia presente;
- togliere la corrente dal quadro elettrico, azionando l'interruttore generale;
- uscire, chiudendo la porta;
- collaborare con il personale della scuola al fine di evacuare i locali in modo ordinato e nel più breve tempo possibile i locali

#### **IN CASO VENGA DATO L'ORDINE DI EVACUAZIONE**

- Rimanere calmi;
- Tutto il personale, compresi i componenti della squadra di emergenza, i visitatori, i fornitori e le imprese esterne, raggiungere l'esterno;

|                        |                                                                                                                                                     |                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Comune di<br>Casalmoro | <p style="text-align: center;"><b>DUVRI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</i></p> | Pagina 22 di 22 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

- Quando tutti hanno raggiunto l'esterno, il responsabile verifica l'esistenza di dispersi, in tal caso organizza le ricerche;
- Una volta dichiarata la fine dell'emergenza i lavoratori ritornano alla propria postazione di lavoro a meno che la stessa non sia stata dichiarata inagibile.

**È ASSOLUTAMENTE VIETATO:**

- depositare materiale di qualsiasi genere che ingombri le uscite d'emergenza;
- ingombrare le vie di circolazione che portano alle uscite d'emergenza;
- depositare materiale che renda difficoltoso l'accesso a idranti ed estintori;
- bloccare le porte REI di separazione antincendio (laddove presenti) con dispositivi a norma che ne impediscano la normale chiusura automatica

Nel caso in cui non sia possibile contattare i responsabili, è necessario cercare di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandosi con un'uscita alle spalle.

Qualora non si riuscisse a spegnerlo bisogna adottare le seguenti procedure:

- dare l'allarme e fare uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole verso un punto di raccolta esterno mantenendo la calma;
- avvertire i Vigili del Fuoco;
- recarsi al punto di raccolta esterno e verificare la presenza dei colleghi;
- attendere l'arrivo dei Vigili del Fuoco e spiegare quanto accaduto.