



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

*Allegato alla Delibera di Consiglio Comunale
n. 39 del 17.09.2019*

IL SEGRETARIO COMUNALE

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO DELLA BIGENITORIALITÀ

Articolo 1 - Istituzione del Registro della bigenitorialità

1. È istituito presso il Comune di Casalmoro il Registro della Bigenitorialità;
2. Il Registro della Bigenitorialità ha rilevanza esclusivamente amministrativa, al fine di consentire ad entrambi i genitori di annotare la propria diversa domiciliazione, legandola al nominativo del figlio residente nel Comune. Le Istituzioni preposte alla cura ed all'educazione del minore possono conseguentemente conoscere i riferimenti di entrambi i genitori, rendendoli partecipazioni delle comunicazioni che riguardano il figlio e tutelando pienamente il diritto del Minore alla bigenitorialità, fermo restando che la residenza del Minore rimarrà unica, ai sensi dell'art.45 del Codice civile;
3. In considerazione delle finalità la gestione del Registro sarà in carico all'Area Affari Generali e Servizi Demografici;
4. Dall'istituzione del Registro non sorgono diritti o obblighi in contrasto con le leggi vigenti ed in particolare con la vigente normativa in materia di anagrafe, di Stato Civile, Diritto di Famiglia o con altra normativa di tipo civilistico e riservata alla competenza dello Stato né con le competenze amministrative di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

Articolo 2 - Criteri per l'iscrizione al Registro

1. Un minore può essere iscritto al Registro a condizione che ne faccia richiesta almeno uno dei suoi genitori, che questi sia titolare della responsabilità genitoriale e che il minore sia residente nel Comune di Casalmoro. Ai soli fini del presente Regolamento, è titolare della responsabilità genitoriale il genitore che non sia stato raggiunto da provvedimenti giudiziari che ne comportino la sospensione o la decadenza. Con l'iscrizione del minore nel Registro, questi risulterà domiciliato presso le residenze di entrambi i genitori che verranno riportate nel Registro;
2. La domanda di iscrizione al Registro può essere presentata dai genitori anche disgiuntamente presso l'Ufficio preposto del Comune; qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, il Servizio competente comunicherà all'altro genitore l'avvio del



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

relativo procedimento, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione. L'iscrizione al registro dei dati del genitore che non presenta la domanda è subordinata al consenso scritto da questi reso all'Amministrazione;

3. Nel caso in cui uno dei genitori trasferisca la residenza nel Comune di Casalmoro da altro Comune, unitamente al figlio minore, l'ufficio Anagrafe renderà disponibile il modello, predisposto dal Servizio competente, con il quale sia possibile richiedere la modifica dei dati di residenza nel Registro della Bigenitorialità;

4. Contestualmente all'iscrizione al Registro, il genitore acconsente alla comunicazione dei dati del Registro ad altri Enti/Istituzioni/Ordini Professionale che interagiscano con la vita del minore.

Articolo 3 - Attestazione di iscrizione al Registro

1. Su richiesta di uno dei genitori è possibile ottenere dal Comune apposita attestazione nella quale viene dato atto delle dichiarazioni rese dal o dai genitori al fine dell'iscrizione al Registro del figlio minore;

2. L'attestazione può essere consegnata solamente ai diretti interessati;

3. L'attestazione rilasciata su richiesta degli interessati può essere utilizzata per i fini del presente Regolamento o in ogni caso in cui si renda opportuno rendere nota la domiciliazione dei genitori rispetto al minore.

Articolo 4 - Cancellazione dal Registro

1. La cancellazione dal Registro può avvenire nei seguenti casi:

- a) Nel caso in cui il Comune verifichi la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al Registro. In questo caso il Comune provvederà d'ufficio alla cancellazione dal Registro;
- b) Nel caso di specifica richiesta da parte del genitore che ha richiesto l'iscrizione;
- c) Nel caso di intervenuti provvedimenti giudiziari.

2. È compito di ognuno dei due titolari della Responsabilità genitoriale comunicare all'Amministrazione Comunale ed agli Enti interessati i provvedimenti giudiziari che comportino la perdita della responsabilità genitoriale.

Articolo 5 - Azioni di promozione del Comune

1. Il Comune promuove azioni di informazione e sensibilizzazione sulla valenza ed utilità del Registro nei confronti di Istituzioni/Enti che a vario titolo si occupano del minore, rendendo



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

disponibili i dati in esso contenuti, al fine di agevolare i contatti con la famiglia del minore, relativamente ai doveri da assolvere o alle comunicazioni inerenti la vita del minore.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nel Registro della Bigenitorialità, è effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 7 - Disposizioni attuative ed entrata in vigore

1. Il competente Responsabile del Servizio provvede all'organizzazione del Registro e della gestione delle pratiche inerenti;
2. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della relativa deliberazione da parte del Consiglio Comunale;
3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme contemplate nel Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Istanza di iscrizione nel Registro della Bigenitorialità

DATI GENITORE

Nome/Cognome _____
residente a _____ Prov _____
in via/P.zza _____ n. _____, tel/cell _____
email _____ codice fiscale _____

in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i minore/i

CHIEDE

l'iscrizione del/i figlio/i minore/i

- 1) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____
- 2) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____
- 3) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

E il successivo rilascio dell'attestazione di avvenuta iscrizione nel Registro della Bigenitorialità

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che è possibile ritirare l'attestazione di avvenuta iscrizione trascorsi 30 giorni;
- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del Registro della bigenitorialità;
- di impegnarsi, nel caso si modifichino le condizioni connesse all'esercizio della responsabilità genitoriale a darne immediata comunicazione al Comune di Casalmoro;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune o il raggiungimento della maggiore età del minore iscritto ovvero l'intervento di provvedimenti giudiziari a carico dei genitori, fanno venir meno l'iscrizione nel Registro;
- di essere a conoscenza che, in assenza della dichiarazione di conoscenza del genitore presso cui il minore risiede (di seguito riportata), l'Ufficio competente invierà apposita informativa all'altro genitore.

Casalmoro, _____

Firma



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

GENITORE PRESSO CUI RISIEDA IL MINORE

Nome/Cognome _____

residente a **CASALMORO** Prov **MN** in via/P.zza _____ n. _____

tel/cell _____ email _____

codice fiscale _____

In qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale **DICHIARA** di essere a conoscenza della richiesta di iscrizione nel Registro della Bigenitorialità del/i figlio/i minore/i sopraelencato/i

Casalmoro , _____

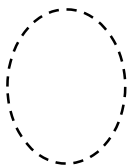
Firma _____

PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

Il trattamento dei dati personali funzionali alla gestione ed implementazione del Registro della Bigenitorialità avverrà nel rispetto e secondo le modalità stabilite dal regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*.

Il Comune per l'acquisizione dei dati personali fornirà l'informativa e (articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento) e raccoglierà il consenso degli interessati (articolo 7.1 Regolamento).

Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Timbro e firma dell'addetto alla ricezione

COMUNE DI CASALMORO

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040– Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

E-MAIL : protocollo@comune.casalmoro.mn.it - PEC : casalmoro.mn@legalmail.it

www.comune.casalmoro.mn.it



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Istanza di attestazione dell'iscrizione nel Registro della Bigenitorialità

DATI GENITORE

Nome/Cognome _____
residente a _____ Prov _____
in via/P.zza _____ n. _____, tel/cell _____
email _____ codice fiscale _____

in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i minore/i

CHIEDE

Il rilascio dell'attestazione di iscrizione nel suddetto Registro della Bigenitorialità del Comune di Casalmoro del/i minore/i

1) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

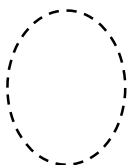
2) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

3) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

Casalmoro, _____

Firma

Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Timbro e firma dell'addetto alla ricezione

COMUNE DI CASALMORO

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040– Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

E-MAIL : protocollo@comune.casalmoro.mn.it - PEC : casalmoro.mn@legalmail.it

www.comune.casalmoro.mn.it



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Istanza di modifica dei dati di residenza nel Registro della Bigenitorialità

DATI GENITORE

Nome/Cognome _____
residente a _____ Prov _____
in via/P.zza _____ n. _____, tel/cell _____
email _____ codice fiscale _____

in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i minore/i

1) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

2) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

3) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

CHIEDE

La modifica dei propri dati di residenza inseriti nel Registro della Bigenitorialità del/i figlio/i minore/i

AUTORIZZA

La comunicazione di tale modifica ad Enti/Istituzioni/Ordini professionali che interagiscano con la vita del/i minore/i.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che è possibile ritirare l'attestazione di avvenuta iscrizione trascorsi 30 giorni;
- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del Registro della bigenitorialità;
- di impegnarsi, nel caso si modifichino le condizioni connesse all'esercizio della responsabilità genitoriale a darne immediata comunicazione al Comune di Casalmoro;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune o il raggiungimento della maggiore età del minore iscritto ovvero l'intervento di provvedimenti giudiziari a carico dei genitori, fanno venir meno l'iscrizione nel Registro;
- di essere a conoscenza che, in assenza della dichiarazione di conoscenza del genitore presso cui il minore risiede (di seguito riportata), l'Ufficio competente invierà apposita informativa all'altro genitore.

Casalmoro, _____

Firma



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

GENITORE PRESSO CUI RISIEDA IL MINORE

Nome/Cognome _____

residente a **CASALMORO** Prov **MN** in via/P.zza _____ n. _____

tel/cell _____ email _____

codice fiscale _____

In qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale **DICHIARA** di essere a conoscenza della richiesta di modifica dei dati nel Registro della Bigenitorialità relativamente all/i figlio/i minore/i sopraelencato/i

Casalmoro , _____

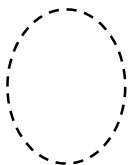
Firma _____

PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

Il trattamento dei dati personali funzionali alla gestione ed implementazione del Registro della Bigenitorialità avverrà nel rispetto e secondo le modalità stabilite dal regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*.

Il Comune per l'acquisizione dei dati personali fornirà l'informativa e (articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento) e raccoglierà il consenso degli interessati (articolo 7.1 Regolamento).

Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Timbro e firma dell'addetto alla ricezione

COMUNE DI CASALMORO

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040– Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

E-MAIL : protocollo@comune.casalmoro.mn.it - PEC : casalmoro.mn@legalmail.it

www.comune.casalmoro.mn.it



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Istanza di cancellazione dal Registro della Bigenitorialità

DATI GENITORE

Nome/Cognome _____
residente a _____ Prov _____
in via/P.zza _____ n. _____, tel/cell _____
email _____ codice fiscale _____
in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i minore/i

CHIEDE

La cancellazione dal Registro della Bigenitorialità del/i figlio/i minore/i

1) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____
2) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____
3) nome cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del Registro della bigenitorialità;
- di essere a conoscenza che, in assenza della dichiarazione di conoscenza del genitore presso cui il minore risiede (di seguito riportata), l'Ufficio competente invierà apposita informativa all'altro genitore.

Casalmoro, _____

Firma

COMUNE DI CASALMORO

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040 – Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

E-MAIL : protocollo@comune.casalmoro.mn.it - PEC : casalmoro.mn@legalmail.it

www.comune.casalmoro.mn.it



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

GENITORE PRESSO CUI RISIEDA IL MINORE

Nome/Cognome _____
residente a **CASALMORO** Prov **MN** in via/P.zza _____ n. _____
tel/cell _____ email _____
codice fiscale _____

In qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale **DICHIARA** di essere a conoscenza della richiesta di cancellazione dal Registro della Bigenitorialità del/i figlio/i minore/i sopraelencato/i

Casalmoro , _____

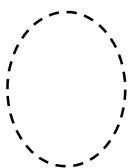
Firma _____

PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

Il trattamento dei dati personali funzionali alla gestione ed implementazione del Registro della Bigenitorialità avverrà nel rispetto e secondo le modalità stabilite dal regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*.

Il Comune per l'acquisizione dei dati personali fornirà l'informativa e (articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento) e raccoglierà il consenso degli interessati (articolo 7.1 Regolamento).

Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Timbro e firma dell'addetto alla ricezione

COMUNE DI CASALMORO

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040– Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

E-MAIL : protocollo@comune.casalmoro.mn.it - PEC : casalmoro.mn@legalmail.it

www.comune.casalmoro.mn.it