



# **COMUNE DI CASALMORO**

## **PROVINCIA DI MANTOVA**

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –  
C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

# **REGOLAMENTO**

## **PER IL FUNZIONAMENTO**

### **DELLA COMMISSIONE MENSA**

### **PER LA REFEZIONE SCOLASTICA**

### **DEL COMUNE DI CASALMORO**

**REGOLAMENTO**  
**PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA**  
**PER LA REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI CASALMORO.**

***ARTICOLO 1 – Finalità***

La Commissione Mensa è un organismo chiamato ad attivare fasi di controllo ed a contribuire al buon funzionamento del servizio di ristorazione scolastica; riveste un ruolo importante e strategico nell'ottica della promozione di sani stili alimentari. Ha la finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

Il presente regolamento ne definisce la composizione, il ruolo e le modalità di funzionamento, in riferimento alle normative vigenti (nazionali ed europee) e alle Linee Guida Regionali in materia di ristorazione scolastica.

***ARTICOLO 2 – Ruolo***

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra gli utenti e l'Amministrazione Comunale titolare del servizio;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e dell'accettabilità del pasto;
- promozione sul territorio di azioni formative e informative rivolte alle famiglie e agli insegnanti inerenti il servizio e le sane abitudini alimentari, anche in stretta collaborazione con i servizi competenti di ATS e dell'Ente Locale.

***ARTICOLO 3 – Funzioni***

I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

- a. Partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione.
- b. Svolgono funzione di portavoce e di referente presso i plessi scolastici.
- c. Chiedono chiarimenti, ove necessario, sulla preparazione dei cibi alla ditta appaltatrice.
- d. Osservano e verificano la conformità del menù.
- e. Monitorano l'accettabilità del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione.

***ARTICOLO 4 – Costituzione della Commissione Mensa***

La Commissione Mensa è costituita da:

- N. 4 componenti che i genitori sceglieranno tra i genitori degli utenti del servizio (2 per la scuola dell'infanzia e 2 per la scuola primaria);
- N. 1 insegnante della scuola dell'infanzia (fiduciario o suo delegato);
- N. 1 insegnante della scuola primaria (fiduciario o suo delegato);
- N. 1 rappresentante della ditta di ristorazione che gestisce il servizio;
- N.1 cuoca in servizio;

E' membro di diritto della Commissione Mensa l'Assessore di riferimento del Comune di Casalmoro e/o un referente dell'Ufficio Servizi Scolastici.

Può inoltre partecipare alla Commissione Mensa un operatore di ATS, Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione, in qualità di membro esperto, su specifiche tematiche e/o problematiche tecniche e dietro richiesta di volta in volta motivata.

La Commissione Mensa si costituisce entro il mese di dicembre per il primo anno; si riunirà entro il mese di ottobre per gli anni a seguire e resta in carico per n. 3 anni scolastici, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.

Al rinnovo di ogni Commissione Mensa, i nominativi dei componenti (genitori e insegnanti) devono essere notificati all'Ufficio Servizi scolastici entro il 15 dicembre.

I nominativi dei componenti la Commissione Mensa verranno successivamente inoltrati alle Direzioni degli Istituti Scolastici, al Responsabile del gestore del servizio refezione scolastica e al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di ATS.

#### ***ARTICOLO 5 – Requisiti dei componenti la Commissione Mensa***

I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

- frequentare un corso di formazione organizzato da ATS;
- aver preso visione delle modalità di accesso alle strutture come da presente regolamento;
- essere in possesso di copia del presente Regolamento comunale di Commissione Mensa che verrà consegnato ai commissari nella prima riunione utile;

#### ***ARTICOLO 6 – Funzionamento***

La Commissione Mensa nomina a maggioranza assoluta dei componenti:

- Un Presidente nominato all'interno della Commissione Mensa nel corso della prima riunione. Il Presidente convoca le adunanze, ne fissa l'ordine del giorno, presiede e dirige le discussioni, vigila sulla puntuale esecuzione dei provvedimenti della Commissione.
- Un Segretario a cui compete la redazione dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e la conservazione delle schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, la trasmissione della copia dei verbali di riunione e delle schede di valutazione all'Ufficio Servizi Scolastici entro 10 giorni da ciascuna seduta.

Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte o sia stato assente due volte consecutive senza aver inviato motivata giustificazione. In tal caso il Presidente della Commissione ne dichiara la decadenza che verrà verbalizzata e comunicata per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

La Commissione Mensa si riunisce almeno due volte l'anno per l'approvazione del menù autunno/inverno e primavera/estate, o comunque ogni volta risulti necessario. Può essere convocata dal Presidente oppure su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti.

Ad ogni rinnovo di Commissione Mensa, la prima riunione viene convocata dall'Amministrazione Comunale. Le successive riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione entro i termini sopraindicati.

Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo e-mail, almeno cinque giorni lavorativi prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni due.

Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% più 1 dei componenti in carica, in 1° convocazione, e con la presenza del 30% dei componenti, in 2° convocazione.

## ***ARTICOLO 7 - Modalità di comportamento e norme igieniche***

Durante i sopralluoghi per il monitoraggio dell'accettabilità del pasto i componenti la Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- a. non potranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio;
- b. non potranno procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti) nel momento degli assaggi;
- c. non potranno toccare alimenti cotti pronti per il consumo né utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- d. l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa; gli assaggi dovranno essere effettuati a distribuzione ultimata e saranno impiattati dal personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura e/o della Ditta;
- e. l'accesso al refettorio può avvenire da un numero di commissari non superiore a due per visita.
- f. non è consentito utilizzare i servizi igienici della scuola;
- g. non potranno accedere al refettorio in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale;

## ***ARTICOLO 8 – Rapporti con gli Enti***

1. La Commissione Mensa riferisce annualmente riguardo alla sua attività mediante relazione scritta all'Amministrazione Comunale.
2. La Commissione Mensa, qualora ne ravvisasse la necessità, potrà chiedere per iscritto di incontrare l'Amministrazione Comunale e/o le Direzioni scolastiche al di fuori dei normali incontri previsti nei precedenti articoli.

## ***ARTICOLO 9 – Schede di Valutazione***

A conclusione della visita i componenti la Commissione Mensa redigeranno apposite schede di valutazione del pasto servito predisposte da ATS che poi consegneranno all'ufficio Servizi Scolastici del Comune.

L'Ente Locale provvederà ad inoltrare tali schede al competente servizio di ATS.

## ***ARTICOLO 10 - Norme transitorie e finali***

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, valgono le norme legislative e regolamentari, nonché le disposizioni sanitarie, comprese le leggi speciali, vigenti in materia.