



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2026

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

PREMESSA

La normativa prescrive che i contenuti dei siti web delle Amministrazioni pubbliche devono essere accessibili a tutti gli utenti, indipendentemente da loro disabilità o dalle dotazioni tecniche in loro possesso.

L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18.10.2012 n. 179, convertito nella Legge 17.12.2012 n. 221 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web ("Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Altri Contenuti Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati – Obiettivi di accessibilità").

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CASALMORO
Sede legale (città)	Via Pietro Nenni, 33 – 46040 Casalmoro (MN)
Responsabile per la Transizione Digitale	Geom. Daniela Edalini
Indirizzo PEC per le comunicazioni	casalmoro.mn@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.casalmoro.mn.it/> utilizza la piattaforma CMS ComWeb 2.0, appositamente configurata, personalizzata, mantenuta dalla società in house SISAM Servizi e gestita, per quanto riguarda i contenuti del sito, anche dai dipendenti comunali.

Il sito è stato progettato e realizzato nel rispetto dei requisiti tecnici previsti nell'allegato "A" del Decreto ministeriale 8 luglio 2005 (aggiornato dal DM 20 marzo 2013) di attuazione della Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", oltre che delle Linee guida di design per i servizi digitali della PA emanate da AgID.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

SEGNALAZIONI E FEED BACK

Il sito è aggiornato nel rispetto degli sviluppi normativi e tecnici sul tema, ma la quantità dei contenuti e la varietà delle problematiche di utilizzo e delle configurazioni hardware e software possono determinare visualizzazioni incomplete o distorte.

Gli utenti che hanno incontrato problemi, barriere nella navigazione o nell'uso dei contenuti sono invitati a segnalarlo all'indirizzo: *protocollo@comune.casalmoro.mn.it*

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sviluppo, o rifacimento, del sito	A seguito del rifacimento del sito internet istituzionale nel rispetto delle linee guida AgID per la PA, si intende proseguire lo sviluppo dello stesso, al fine di ottenere e mantenere i requisiti di accessibilità e fruibilità, oltre che facilitare l'accesso ai servizi da parte dell'utenza.	31.12.2026
	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito	Proseguimento del lavoro di revisione e aggiornamento dei moduli e formulari a disposizione dell'utenza online, nel rispetto degli standard vigenti, evitando, laddove possibile, la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, che dovranno, pertanto, essere sostituite da versioni digitali degli stessi, anche mediante l'utilizzo di standard aperti	31.12.2026
Formazione	Formazione aspetti tecnici	Formazione del personale sulle regole tecniche in materia di accessibilità dei documenti da pubblicare	31.12.2026
	Formazione aspetti normativi	Formazione del personale sulle norme in materia di accessibilità dei documenti da pubblicare	31.12.2026



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Organizzazione del lavoro	Creazione di un gruppo di lavoro dedicato all'accessibilità	Coordinamento di ruoli e compiti relativi agli adempimenti e adeguamenti in materia di accessibilità.	31.12.2026
---------------------------	---	---	------------

TELELAVORO

Il Telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un dipendente in un qualsiasi luogo ritenuto idoneo, esterno alla sede di lavoro; e caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche, che consentano il collegamento con l'amministrazione di appartenenza.

Il Telelavoro necessita di appropriate regole e strumenti, idonei ad assicurare:

- alla Pubblica Amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
- al lavoratore di scegliere una diversa modalità di prestazione di lavoro, che salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovatori.

I progetti di telelavoro sono preventivamente concordati con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 4 del CCNLQ 23.03.2000 e di specifica normativa di ordine regolamentare e contrattuale.

L'assegnazione di progetti di telelavoro si basa sull'adesione volontaria dei dipendenti dichiaratisi disponibili a tali prestazioni lavorative e sull'attenta analisi-valutazione, in ambito organizzativo, di attività definibili "telelaborabili".

L'effettiva possibilità di utilizzare tale tecnologia di lavoro è subordinata all'individuazione di attività standardizzate e monitorabili a distanza, che non richiedono un contatto diretto con l'utenza allo sportello, caratterizzate da un elevato grado di autonomia organizzativa al fine di permettere la dislocazione, parziale o totale, del processo e per le quali l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sono elementi essenziali.

Allo stato attuale il Comune di Casalmoro non ha attivato alcun rapporto di telelavoro.

L'Amministrazione si riserva, comunque, in presenza di richieste di attivazione di telelavoro, previa adozione di appositi atti e nel rispetto delle relazioni sindacali previste, di valutare la possibilità di definire modalità operative per far combaciare le necessità di vita e di lavoro dei dipendenti con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Normativa di riferimento

Legge 16.06.1998 n. 191 art. 4;

D.P.R. 08.03.1999, n. 70, "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni a norma dell'art. 4, comma 3, della L. 16.06.1998 n. 191";

CCNLQ sottoscritto dall'ARAN con le organizzazioni sindacali di comparto in data 23.03.2000;

CCNLQ 14.9.2000, art. 1, "Disciplina sperimentale del telelavoro";

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 1, comma 2;

D.L. 18.10.2012, n. 179, art. 9, comma 7, convertito, con modificazioni, nella Legge 17.12.2012, n. 221.