



# COMUNE DI CASALMORO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 - CAP 46040 - C.F. 81000490201

**REGISTRO GENERALE N. 204 del 17-12-2025**

**SERVIZIO: AREA 3 CONTABILITA', RISORSE E SERV. ALLA PERSONA**

### **DETERMINAZIONE N. 74 del 17-12-2025**

**OGGETTO:** GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI N. 5 ANNI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2030 RINNOVABILI (CIG B915D77773) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il vigente regolamento di contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2024;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 06/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 02/10/2025;
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 11/06/2024 di nomina a responsabile dell'area Risorse Finanziarie, Servizi alle Persone e alle Imprese della Dott.ssa Cristina Giudici;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 15/10/2025, con la quale:  
-è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;  
-è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di n. 5 anni dal 01/01/2026-31/12/2030, rinnovabili, previo espletamento di gara mediante procedura aperta;

- è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione del servizio;
- sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

**Richiamata** inoltre la propria determinazione n. 187 in data 13/11/2025, con la quale è stata indetta la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2026/2030 rinnovabile per l'ulteriore periodo 2031/2035 (CIG: **B915D77773**) nonché approvato il bando di gara, il disciplinare di gara e relativi allegati;

**Dato atto** che si è proceduto all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**Richiamato** l'articolo 93 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 il quale prevede:

- 1. Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.*
- 2. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.*
- 3. La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.*
- 4. La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.*
- 5. Non possono essere nominati commissari:*
  - a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
  - b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
  - c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*
- 6. Salvo diversa motivata determinazione della stazione appaltante, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.*
- 7. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5."*

**Dato atto** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 16/12/2025 alle ore 12:00 e che pertanto si può procedere alla costituzione della commissione giudicatrice e alla nomina dei commissari, così come prevede il comma 1 dell'art. 93 sopra richiamato;

**Ritenuto** di selezionare i commissari tra i dipendenti di questa amministrazione e quindi di nominare quali componenti della commissione:

Presidente – Cristina Giudici (Resp. Servizio Finanziario);

Commissario – Daniela Edalini (Funzionario E.Q.);

Commissario e segretario verbalizzante – Samantha Zani (Istruttore contabile);

**Ritenuto** di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice composta dai suddetti tre componenti, membri esperti nello specifico settore di affidamento e di individuare altresì come segretario verbalizzante il componente di commissione la dipendente Samantha Zani;

**Acquisita** la disponibilità dei soggetti interessati che, ai sensi del comma, hanno dichiarato l'inesistenza di cause di incompatibilità di cui al comma 5 dell'art 93 del D. Lgs 36/2023 nonché all'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, dichiarazioni conservate agli atti d'ufficio;

**Accertato** che non occorre procedere ad alcun impegno di spesa in quanto i commissari sono dipendenti del Comune di Casalmoro che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio;

Visti:

- il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

- il d.Lgs. 31/03/2023, n. 36;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

- 1. di prendere atto** di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato
- 2. di costituire**, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, la commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2026/2030 del Comune di Casalmoro;
- 3. di dare atto** che alla commissione è demandato il compito dell'individuazione della migliore offerta provvedendo all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche pervenute, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo i criteri e le modalità indicate nel disciplinare della procedura in parola;
- 4. di nominare**, per le motivazioni espresse in premessa, la commissione giudicatrice della gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2026/2030, la quale sarà composta dai seguenti componenti:
  - 1) Presidente – Cristina Giudici - Responsabile del servizio finanziario;
  - 2) Commissario – Daniela Edalini – Funzionario E.Q. - esperto;
  - 3) Commissario – Samantha Zani – Istruttore Contabile - esperto e segretario verbalizzante;
- 5. di prendere atto** delle dichiarazioni rilasciate dai componenti della commissione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione conservate agli atti d'ufficio;

6. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa in quanto i commissari sono dipendenti del Comune di Casalmoro, che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio;
7. **di disporre** la pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione Atti relativi all'intero ciclo dei contratti pubblici ripartiti sulla base delle singole fasi (pubblicazione, affidamento, esecutiva).

**Il Responsabile Del Servizio**  
**AREA 3 CONTABILITA', RISORSE E SERV. ALLA PERSONA**  
Dott.ssa Cristina Giudici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# COMUNE DI CASALMORO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 - CAP 46040 - C.F. 81000490201

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**REGISTRO GENERALE N. 204 del 17-12-2025**

**SERVIZIO: AREA 3 CONTABILITA', RISORSE E SERV. ALLA PERSONA**

### **DETERMINAZIONE N. 74 del 17-12-2025**

**OGGETTO:** GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI N. 5 ANNI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2030 RINNOVABILI (CIG B915D77773) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**N. Rep. 503**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17-12-2025.

Casalmoro, li 17-12-2025

**Il Funzionario incaricato**  
*(Nominativo leggibile nel certificato di firma)*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*