



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Allegato alla determinazione
n. 121 del 16/04/2018.
Il Responsabile Area AA.GG.

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DI UN/UNA DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

VISTO il decreto sindacale nr. 98 del 30/03/2018, di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari generali e Istituzionali, sino al 30/04/2018;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 104 del 07/11/2017, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione della dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, nonché l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e del piano annuale assunzioni 2018;
- n. 29 del 12/04/2018 avente ad oggetto: "Avviso esplorativo per selezione di personale finalizzato all'eventuale passaggio diretto di dipendente in servizio presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 – atto d'indirizzo", immediatamente eseguibile;

VISTA inoltre la propria determinazione dirigenziale nr. 121/AA.GG. n. 25 del 16/04/2018, relativa all'approvazione del presente avviso;

VISTO l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 11/08/2014, n. 114;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., presso l'Area Finanziaria del Comune di Casalmoro, un/una dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato/a nella seguente categoria:

- ✓ **n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - cat. d'accesso C 1;**



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Art. 1 – Requisiti richiesti

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- **sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire ed in possesso del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente.** I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.
- non hanno riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non hanno in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- sono in possesso del parere favorevole preventivo/nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2 - Presentazione domande

La domanda di partecipazione alla procedura di ammissione alla selezione, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il

23 maggio 2018 - ore 12.00

secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalmoro, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Casalmoro e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- a mezzo posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo casalmoro.mn@legalmail.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato pdf. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Casalmoro - Servizio Protocollo – Via P. Nenni n. 33. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Casalmoro entro e non oltre 3 giorni dal termine di scadenza.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER EVENTUALE MOBILITA’.”



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, nonché eventuali ulteriori certificazioni relative a servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione; nel caso di trasmissione tramite pec la domanda deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.235/2010.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 2 del presente avviso;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- omissione della firma autografa a sottoscrizione della domanda cartacea od omissione della firma digitale in caso di domanda inoltrata tramite pec;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
- mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Art. 4 - Ammissione/esclusione dei candidati e verifica dei requisiti

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata al candidato con raccomandata A.R./posta elettronica certificata.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'eventuale assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento/atto.

Art. 5 - Valutazione

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Personale sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Casalmoro;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente i candidati potranno essere convocati a sostenere un colloquio, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a colloquio nel giorno e ora fissato in sede di convocazione verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Art. 6 - Pubblicazione dei risultati della selezione.

Il Comune di Casalmoro potrà individuare, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire lo specifico ruolo richiesto. In tal caso gli esiti della presente selezione e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Tali esiti saranno resi noti ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.casalmoro.mn.it

Art. 7 - Trasferimento presso il Comune di Casalmoro

Individuato il candidato idoneo a ricoprire la posizione in parola, l'Ufficio Personale richiederà il definitivo nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario assenso alla cessione del contratto di lavoro, o nel caso in cui non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Casalmoro.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Casalmoro - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casalmoro, titolare del trattamento.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Art. 9 – Altre informazioni

L'avviso esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso esplorativo.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento della presente selezione riportate nel presente Avviso.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione. La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. **Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'eventuale assunzione.** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Casalmoro, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dottoressa Giudici Cristina.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Casalmoro tel. 0376/736311.

Casalmoro, 16/04/2018

Il Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali

Dott.ssa Cristina Giudici

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993